



**On s'occupe pour moi  
de tous mes documents administratifs.  
Juste à signer !!!**



**Signature 06**

CONCIERGERIE ADMINISTRATIVE

**Offre ENTREPRISES**



NOTRE  
HISTOIRE

## “ Pourquoi faire compliqué quand on peut faire simple ”

VOILÀ SANS AUCUN DOUTE LA PHRASE  
QUI M'A POUSSÉ À DONNER NAISSANCE À SIGNATURE 06

C'est aussi ce qui résume ma manière de travailler. De formation juridique, d'abord conseillère juridique à l'ADIL, puis spécialisée pendant 20 ans dans le droit des retraites à la CARSAT, j'aime à imaginer des solutions simples que les administrations, les législations et autres textes de loi rendent de plus en plus complexes. C'est aussi dans ce souci d'aide et de conseils que j'ai récemment obtenu le Certificat National de Compétences de Mandataire Judiciaire à la Protection des Majeurs. Ce fut pour moi une étape essentielle vers la création de Signature 06. Elle

m'a ainsi donné envie de me mettre au service des particuliers et des entreprises afin de leur apporter mes compétences en gestion administrative et patrimoniale.

L'expérience ainsi accumulée dans ces domaines me permet aujourd'hui d'apporter le recul nécessaire et des solutions à toute personne prise dans sa vie quotidienne et qui n'a alors plus le temps, la force et l'énergie de gérer la « paperasse ». En me mettant à votre service, Signature 06 vous permet de vous recentrer sur l'essentiel.



**J'ai plus de temps pour entreprendre.  
On s'occupe pour moi  
de tous mes documents administratifs.  
Juste à signer !!!**



AIDE AUX  
ENTREPRISES

## “ Déléguiez vos démarches administratives ”

LES DÉMARCHES ADMINISTRATIVES, LA COMPRÉHENSION DES RÉGLEMENTS ET DES NOUVELLES LOIS SONT UN RÉEL PROBLÈME POUR LES ENTREPRISES. CERTAINES, SANS SERVICE DÉDIÉ, SONT ALORS NOYÉES.

Que vous soyez un chef d'entreprise d'une PME ou d'une TPE. Que vous soyez un auto-entrepreneur, un indépendant ou que vous exerciez une profession libérale, les démarches administratives sont chronophages et vous éloignent du cœur de votre métier. En papier ou en ligne, remplir des dossiers est de plus en plus complexe. L'arrivée de nouvelles législations (celle des retraites) bouleversent carrément la vie de certains salariés. Parfois, les relations avec l'administration provoquent même l'angoisse chez certains décideurs. Signature 06 le fait pour vous, l'explique à vos employés et prend

vos démarches en main. Ainsi nous vous proposons : de gérer les relations avec toutes les administrations auxquelles vous avez à faire, de vous expliquer certains droits (exemple la retraite), de rechercher et constituer tous les dossiers d'aide auxquelles vous pouvez prétendre (reprise d'activité, fonds d'Etat ou Européens), d'assurer l'aboutissement de vos demandes, de suivre la mise en paiement de vos factures, d'organiser et de gérer vos déplacements, d'ouvrir et d'organiser le suivi de vos courriers. Toutes ces tâches vous libéreront du temps pour vous concentrer sur votre activité.



## Services administratifs aux professionnels

### PRÉPARER VOTRE RETRAITE OU CELLE DE VOS SALARIÉS

- Reconstitution de carrières avant le départ en retraite.
- Vérification et réclamations éventuelles.
- Calcul et conseil pour une optimisation de la retraite.
- Démarches auprès de tous les régimes de retraite de bases et complémentaires, rassemblement de toutes les pièces indispensables pour la constitution du dossier.
- Prise en charge de l'établissement des demandes de retraite personnelle, et suivi de dossiers.
- Archivage dématérialisé du dossier.

### DÉMARCHES ADMINISTRATIVES :

- Démarches administratives auprès de tous les organismes.
- Aide pour monter les dossiers d'aides de l'état.
- Suivi des factures et relance des devis.
- Classement et archivage.
- Saisie et mise en page de vos documents.
- Numérisation et archivage numérique.
- Gestion du courrier (entrant-sortant).
- Gestion des frais de déplacement.
- Organisation et gestion des déplacements.

---

## Nos tarifs Professionnels

Nous vous proposons des tarifs horaires,  
forfait ou à l'acte (nous consulter).

1 heure	50 euros/heure
De 4 à 8 h mois	47 euros /heure
Au delà de 8h par mois	45 euros/heure

**Signature 06**  
CONCIERGERIE ADMINISTRATIVE



252 Impasse des Alliés  
06140 Vence

T. +33(0)7 78 07 72 81  
M. [cvareille@signature06.fr](mailto:cvareille@signature06.fr)  
W. [signature06.fr](http://signature06.fr)